



Základná umelecká škola Sabinov, Námestie slobody 29, 083 01 Sabinov

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok ZUŠ Sabinov je vydaný v súlade s § 153 zákona 245/2008Z.z. (Školský zákon) a následných zmien a úprav č.zákona 182/2023 Z. z, pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a dospelé osoby v priestoroch školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov;
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia;
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy.

S týmto školským poriadkom budú oboznámení:

- žiaci hudobného odboru – PŠ, I. stupňa základného štúdia – na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky;
- žiaci VO, TO, LDO a hry v súboroch. Zborového spevu – na prvej vyučovacej hodine;
- žiaci II. stupňa základného štúdia a ŠPD – na prvej vyučovacej hodine individuálneho vyučovania;
- rodičia – na prvom rodičovskom aktíve v príslušnom školskom roku.

Poučenie o školskom poriadku vyučujúci zapíše do triednej knihy.

Školský poriadok je k nahliadnutiu na sekretariáte školy, na internetovej stránke školy www.zussabinov.sk.

1. Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy. Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl, vysokých škôl a dospelých.

2. Základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie, pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a v konzervatóriách; pripravuje aj na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.

3. Základné štúdium a štúdium pre dospelých sa ukončuje záverečnou skúškou.

4 . Riaditeľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak

a) žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov podľa § 49 ods. 4.

5. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať:

- v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa – v individuálnom vyučovaní,
- pred alebo po vyučovaní – v skupinovom vyučovaní,
- na rodičovskom aktíve, ktorý je spojený s triednymi konzultáciami.

6. Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú zverejňované na internetovej stránke školy: www.zussabinov.sk, prípadne na nástenke školy, ktorá je umiestnená vo vstupnej chodbe budovy.

7. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia v predmete viac ako 30 % vyučovacích hodín, môže vyučujúci daného predmetu podať návrh na pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a po schválení pedagogickou radou mu bude umožnené komisionálne preskúšanie.

8. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňujú aj dokumenty:

- Vyhláška č. 525/2021 Z. z. o základnej umeleckej škole,
- Metodický pokyn č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl,
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.

Nariadenia školy

1. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný uhradiť čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v stanovenom termíne podľa predpisov platieb, ktorú doručí škola na zadanú emailovú v (IZUŠ) a pokynov triednych učiteľov a v súlade s platným VZN o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách a školských zariadeniach, ktoré je zverejnené na webovom sídle zriaďovateľa a školy www.sabinov.sk, www.zussabinov.sk.

2. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti so súhlasom riaditeľky školy maximálne na jeden šk. rok..

3. Ak je žiakovi prerušené štúdium počas školského roka, bude po prerušení štúdia v ďalšom školskom roku zaradený do ročníka, v ktorom štúdium prerušil a zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť školné za mesiace, ktoré žiak navštevoval.

4. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o predčasné ukončenie štúdia. Riaditeľstvo školy môže štúdium predčasne ukončiť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia, príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.

6. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o vrátenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, ak sa žiak nemohol z vážnych zdravotných

dôvodov zúčastňovať na vyučovaní dlhšie ako 30 po sebe nasledujúcich dní. Žiak je povinný preukázať sa lekárskej potvrdením a podať žiadosť o zníženie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom na príslušnom Školskom úrade, ktorý sídli na Mestskom úrade v Sabinove (zriaďovateľ školy).

7. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní z akýchkoľvek iných dôvodov ako zdravotných, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.

8. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať zriaďovateľa školy (mesto Sabinov – Školský úrad) o odpustenie (zníženie) príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom s priloženým dokladom o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. O odpustení (znížení) príspevku rozhodne zriaďovateľ základnej umeleckej školy.

9. Žiakov zadefinuje a prideliť vyučujúcim riaditeľka školy, prípadne poverená zástupkyňa riaditeľky. Písomné žiadosti rodičov môžu byť zohľadnené, v prípade ak je to s personálnych a úväzkových dôvodov možné.

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie v ZUŠ prebieha prevažne v odpoľudňajších hodinách, rozvrhy hodín sú individuálne u každého vyučujúceho.

2. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť.

3. Vo výtvarnom a tanečnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny. V literárno-dramatickom odbore je možné spojiť do vyučovacieho bloku najviac 3,5 hodiny. Pri individuálnom vyučovaní v hudobnom odbore sa 1,5 hod. delí na dve vyučovacie jednotky:

- 45 a 25 minút,
- 35 a 35 minút,
- 70 minútová vyučovacia jednotka je možná len u starších žiakov, prípadne na základe žiadosti zákonného zástupcu a po schválení riaditeľky školy aj u mladších žiakov.

4. Prestávky trvajú:

- 5 minút – po 45 minútovej vyučovacej hodine, po šiestich odučených hodinách v individuálnom vyučovaní;
- 10 minút – po vyučovacej hodine trvajúcej viac ako 45 minút vo VO, TO, LDO.

5. Príchod učiteľov do školy je 15 minút pred začiatkom ich rozvrhom stanovenej vyučovacej hodiny. Učiteľ môže opustiť pracovisko až po skončení vyučovania. Príchod a odchod zaznačia zamestnanci do knihy dochádzky.

6. Žiak prichádza na hodinu s dostatočným predstihom a odchádza zo školy po skončení vyučovania.

7. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Odev a obuv si žiaci z bezpečnostných dôvodov nosia so sebou do učebne. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovu školy.

8. Žiaci tanečného odboru sa pripravujú na vyučovanie v šatni, ktorá je určená na prezliekanie a odkladanie osobných vecí. Žiak neodkladá v šatni cenné predmety, škola za nich v prípade straty neručí.

9. Žiaci sa správajú tak, aby nespôsobili úraz sebe ani ostatným.

10. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch.

11. Na odkladanie bicyklov je vyhradené miesto so stojanom pri zadnej bráne budovy školy.

12. Je zakázané používanie mobilného telefónu a inej techniky počas vyučovacej hodiny. Žiak môže mobilný telefón použiť s povolením vyučujúceho na kontaktovanie rodiča. V prípade porušenia tohto príkazu učiteľ upozorní rodičov na porušenie školského poriadku žiakom.

13. Vstup do areálu a budovy školy so zvieratami je zakázaný.

Práva žiakov

Žiak má právo:

- na slobodu prejavu v súlade s právnymi a mravnými normami Slovenskej republiky;
- vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek;
- na zrozumiteľný výklad učiva;
- k učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď;
- na omyl;
- vedieť termín skúšania;
- na objektívne hodnotenie;
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov;
- sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov;
- na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny;
- na výber budúceho štúdia, má právo na pomoc triedneho učiteľa;
- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu (archív pre učebnice HN);
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania a krutosti, pred všetkými formami diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatnými prejavmi intolerancie;
- na dodržiavanie "Deklarácie práv dieťaťa" prijaté OSN v roku 1959 a Dohovoru o právach dieťaťa ku ktorému pristúpila Slovenská republika v roku 1990.

Práva zákonného zástupcu:

Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľstvo základnej umeleckej školy:

- prerušiť žiakovi štúdium;
- predčasne ukončiť štúdium;
- zmeniť učiteľa hlavného predmetu, v prípade možnosti aj povinných či voliteľných predmetov, ak je to možné v rámci naplnenia úväzkov PZ
- nariadiť preskúšanie žiaka – ak existujú pochybnosti o správnosti hodnotenia podľa §9 ods. 3 a 4 Vyhlášky o ZUŠ 525/2021 Z. z.

- v odôvodnených prípadoch ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako jeden deň;
- v mimoriadnych prípadoch môže škola zapožičať hudobný nástroj alebo inú učebnú pomôcku na domácu prípravu za stanovený poplatok.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť neúčast' žiaka na vyučovaní. Ak ich neospravedlní, môže sa neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
3. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - na jeden až 4 dni – uvoľňuje učiteľ hlavného predmetu,
 - na viac dní – uvoľňuje riaditeľstvo školy na základe písomnej žiadosti.
4. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie, ale aj zdravie ostatných spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci, škola bezprostredne po úraze zabezpečí odborné lekárske ošetrovanie, informuje rodiča a vykoná záznam o úraze.
5. Pri prejave akútneho, prenosného a infekčného ochorenia vyučujúci oboznámi riaditeľstvo školy, rodiča.
6. Ak žiak vymešká 3 vyučovacie hodiny po sebe bez oznámenia, triedny učiteľ je povinný upozorniť zákonného zástupcu žiaka – písomne alebo telefonicky.

Správanie sa žiakov

1. Ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.
2. Na podujatia školy prichádzajú žiaci s časovým predstihom, aby sa dôkladne na dané podujatie pripravili.
3. Na vyučovanie si žiaci nosia požadované pomôcky, materiály a odev.
4. Žiaci dbajú o svoju osobnú hygienu a nosia hygienické potreby.
5. Žiaci sa svedomito a systematicky pripravujú na všetky vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevujú.
6. Žiaci udržiavajú svoje pracovné miesta a okolie v čistote a poriadku.
7. Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
8. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci zaujmú svoje miesta v triede a pripravujú sa na vyučovanie.
9. Na vyučovaní sa žiaci správajú slušne, sledujú výklad, aktívne a tvorivo pracujú, nevyrušujú.

10. Ak chcú odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
11. Ak sa nepripravia alebo nevypracujú si domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod svojej neprípravenosti.
12. Žiaci dbajú na čistotu a poriadok v budovách aj v ich okolí, rôzne odpadky hádžu do nádob na to určených.
13. Žiakom je zakázané manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, môžu to vykonávať len so súhlasom učiteľa.
14. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom, cenné predmety, väčšiu sumu peňazí. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.
15. Je zakázané v priestoroch školy používať omamné látky. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
16. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov. V prípade takéhoto správania je žiak povinný na to upozorniť vyučujúceho, prípadne vedenie školy.
17. Ak žiaci úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia školský majetok, zákonný zástupca žiaka je povinný škodu uhradiť v plnom rozsahu.
18. Pri vstupe a odchode dospelé osoby z učebne žiaci pozdravia postavením sa, pri písaní kontrolných prác, interpretácii diela nevstávajú.
19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom učiteľa hlavného predmetu.
20. Na podujatiach školy dodržiavajú pokyny učiteľa a ostatných pedagógov, dodržiavajú termín, miesto a čas týchto podujatí.
21. Na podujatie chodia žiaci vhodne oblečení a obutí.
22. Prestávky využívajú žiaci na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
23. Ak žiaci prídu na vyučovanie skôr, správajú sa na chodbách školy nehlučne a dbajú o vlastnú bezpečnosť.
24. Počas vyučovania je zakázané jesť a telefonovať.

Za vážne porušenie školského poriadku sa považuje:

1. použitie vulgarizmov použité voči učiteľovi, spolužiakovi,
2. zámerné fyzické napadnutie spolužiaka,
3. fyzické napadnutie učiteľa,

4. úmyselné ublíženie spolužiakovi bez zranenia,
5. úmyselné ublíženie spolužiakovi so zranením,
6. úmyselné poškodenie majetku školy,
7. nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy,
8. fajčenie,
9. pitie alkoholu,
10. užitie omamných látok,
11. útek z vyučovania alebo z časti vyučovania,
12. vykláňanie sa z okien alebo cez zábradlie na chodbách, ohrozujúce bezpečnosť žiaka,
13. krádež,
14. obmedzovanie osobnej slobody spolužiaka formou vyhrážania sa, vyžadovaním splnenia príkazu a pod.,
15. poníženie osobnosti spolužiaka, majetková ujma spolužiakovi,
16. vydieranie spolužiakov,
17. rasistické konanie vo vzťahu k spolužiakom,
18. nosenie nepovolených vecí do školy - ako sú zbrane, nebezpečné predmety a im podobné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie,
19. vyhotovenie zvukového alebo obrazového záznamu z vyučovania na mobilnom telefóne, smart hodinách alebo akomkoľvek inom zariadení,
20. zverejnenie akejkoľvek nahrávky z mobilného telefónu týkajúcej sa spolužiakov alebo zamestnancov školy na internete,
21. používanie fašistických symbolov

Starostlivosť o prostredie a majetok školy

1. Žiaci nesmú poškodzovať školské budovy a ich vnútorné zariadenia. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti sú žiaci povinní v plnej miere uhradiť.

2. Učebnice, notový materiál, knihy a zošity si žiaci udržiavajú v čistote a nesmú ich poškodiť. Ak poškodia učebné pomôcky, musia uhradiť pomernú časť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty sú povinní uhradiť čiastku v plnej výške.

3. Pri prestupe na inú školu, alebo pri predčasnom ukončení štúdia v priebehu šk. roka sú žiaci povinní vrátiť všetky vypožičané materiály škole.

4. V ostatných prípadoch vypožičané školské pomôcky vracajú žiaci na konci každého školského roka.

Starostlivosť o svoje zdravie

1. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia nielen vlastnej osoby, ale aj spolužiakov.

2. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky.

3. Žiak je povinný na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka učiteľom skupinového vyučovania, v prípade individuálneho vyučovania (II. stupeň HO a ŠPD HO) a sú povinní predchádzať úrazom a dodržiavať všeobecné zásady a usmernenia učiteľov.

5. Ak žiak utrpí poranenie alebo úraz, ihneď to hlási učiteľovi – učiteľ drobné poranenie zapíše do Evidencie drobných poranení, ktorá sa nachádza v kancelárii školy. Úraz žiaka hlási učiteľ zástupkyň riaditeľky, v knihe úrazov ho zaeviduje a kontaktuje technika BOZP (p. R. Dugasa).

6. Ak utrpí úraz zamestnanec, hlási to zástupkyň riaditeľky.

7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá učiteľ v triede. Počas pobytu žiaka na školskej akcii zodpovedá za bezpečnosť prítomný učiteľ poverený riaditeľkou školy, prípadne zástupcami riaditeľky, ktorého sú žiaci povinní rešpektovať.

8. Za bezpečnosť žiaka pri príchode a odchode z vyučovania (mimo budovy školy) je zodpovedný rodič – zákonný zástupca.

9. Skorší odchod z vyučovania je možný len na základe písomnej, prípadne telefonickej požiadavky rodiča žiaka – zákonného zástupcu.

Výchovné opatrenia

Pochvaly a iné opatrenia

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie odborom školstva, primátorom a pod.
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a jeho následné oznámenie rodičom.
3. Za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku ukladá riaditeľstvo školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

Spolupráca rodiny a školy

1. Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov – rodičmi cez Rodičovské združenie a triednych dôverníkov, ktorí sú volení, prípadne poverení triednym učiteľom ako zástupcovia jednotlivých tried.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo poznať školský vzdelávací program, byť informovaný o prospechu svojho dieťaťa, požiadať učiteľa o konzultácie, požiadať o komisionálne preskúšanie, o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania, zúčastňovať sa na podujatiach školy, podávať námety, sťažnosti a pripomienky na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. V mimoriadnych prípadoch sa zákonný zástupca žiaka môže zúčastniť aj na vyučovacej hodine (súhlas triedneho učiteľa).
4. Povinnosťou rodičov je dbať o dodržiavanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom. Je žiadúce, aby sa zúčastňoval zasadnutí RZ, triednych koncertov, koncertov, výstav a kultúrnych podujatí školy.
5. Rodič je povinný informovať vyučujúceho o zdravotných alebo iných závažných problémoch dieťaťa.
6. Rodič je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmeny v osobných údajoch žiaka.
7. Rodič je povinný kontrolovať žiacku knižku a potvrdiť to svojím podpisom.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z týchto dôvodov – choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine, aktivita organizovaná inou školou – bude jeho účasť na vyučovaní ospravedlnená.
9. Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť.

Poriadok pre ateliér výtvarného odboru

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie 10 min. pred začiatkom. Prezujú sa v chodbe a odkladajú si topánky na určené miesto. Vetrovky, bundy si nechávajú na vešiaku. Slušne čakajú na vyučujúceho na chodbe.
2. Do ateliéru je povolené vstupovať v prezuvkách iba za prítomnosti vyučujúceho.
3. Do ateliéru prichádzajú žiaci na pokyn vyučujúceho so slovníčkom a zaujmú svoje miesta. Z regálu si vyberú svoj kufrík s výtvarnými pomôckami. Oblečú si pracovný plášť.
4. Ak sú potrebné k práci školské nástroje (rydlá, očka na modelovanie, atď.), na pokyn vyučujúceho preberú žiaci pracovné nástroje. Nedostatky, poškodenia ihneď hlásia vyučujúcemu. S poškodeným nástrojom nepracujú!
S nástrojmi žiak zaobchádza šetrne a podľa poučenia.
5. Počas vyučovania a práce každý intenzívne pracuje a neruší ostatných spolužiakov hlučným rozprávaním.
6. Pri práci je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby on sám alebo spolužiak neprišiel k úrazu.
7. Každé poranenie a úraz ihneď hlási vyučujúcemu!
8. Žiak maľuje, lepí, glazuje, a pod. len na pracovnej doske na to určenej. Modeluje v miestnosti na to určenej, na stole prikrytom gumeným obrusom.
9. Ruky a ostatné nástroje na modelovanie špinavé od hliny žiak najprv umyje od hrubej špiny v nádobe na to určenej a až potom v umývadle pod tečúcou vodou. Umyté modelárske nástroje uloží na špeciálne určené miesto.
10. Práca na hrnčiarskom kruhu je možná len pod dohľadom vyučujúceho. O čistotu okolo hrnčiarskeho kruhu a na ňom je zodpovedný žiak, ktorý práve pracuje.
Po skončení práce za prítomnosti učiteľa poumýva hrnčiarsky kruh.
11. O poriadok a čistotu v priestoroch ateliéru sa rovnako starajú žiaci aj vyučujúci.
12. Žiak môže pracovať na počítači iba na pokyn učiteľa. Je povolené pracovať len v grafických programoch, prípadne v programoch podľa pokynov vyučujúceho. Po skončení práce si žiak uloží pod dohľadom učiteľa kresbu do svojho priečinku. Po skončení práce na PC žiak uprace miesto okolo seba.
Na konci vyučovania môže žiak na požiadanie vyučujúceho vypnúť počítač.
12. Práca s grafickým lisom a tlačením grafík je možná len pod dohľadom vyučujúceho.
13. Každý úmyselne poškodený alebo stratený školský nástroj alebo knihu musí žiak v plnej miere nahradiť.
14. Z ateliéru sa nesmie odnášať žiaden pracovný nástroj a materiál. Knihy sa môžu vypožičať, ale je potrebné sa zapísať do knihy „Výpožičiek“.
15. Po skončení práce každý žiak umyje znečistený stôl, upraví rysovací stôl do pôvodného stavu (sklopiť dosku ...), uprace miesto okolo seba. Umyje si ruky (použije vlastné hygienické potreby).
16. Hotový výrobok, keramika sa vystavuje vo vyhradených priestoroch. Výkresy sa pripínajú na nástenku alebo si ich žiaci odkladajú do svojich obalov na určené miesto.
17. Posledná skupina, ktorá končí vyučovanie, zasunie všetky stoličky k laviciam a pomôže vyučujúcemu upratať.

18. Počas prestávky medzi jednotlivými skupinami vyučujúci vyvetrá miestnosť.
19. Počas prestávok pri pobyte na dvore budovy VO sú žiaci povinní dodržiavať disciplínu a riadiť sa pokynmi vyučujúcich.
- 20. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.**

Zodpovedná: Mgr. Motýľová Eva

Poriadok pre učebňu hudobnej náuky

1. Žiaci sa po vstupe do budovy školy prezúvajú na chodbe, na mieste na to určenom. Topánky a vetrovky si odkladajú na určené miesto. Disciplinovane čakajú na vyučujúcu pred triedou. V učebni žiaci sedia na svojich miestach.
2. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
3. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou. Práca na PC je možná len pod dohľadom vyučujúceho.
4. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne notový zošit, učebnicu, písacie potreby a žiacku knižku, prípadne ďalšie pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.
5. Pred odchodom z učebne vyučujúci dbá na to, aby si žiak upratal miesto, zasunul stoličku, a ak je to posledná hodina v daný deň, aby stoličku vyložil na stôl.
6. Poverený žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod dohľadom vyučujúceho.
8. Počas prestávky medzi vyučovaním jednotlivých skupín vyučujúci vyvetrá miestnosť.
9. Vyučujúci je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
10. Za zariadenie a výzdobu učebne sú zodpovední všetci vyučujúci, ktorí vyučujú v učebniach HN.
11. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

Zodpovední:

Mgr. Džáčovská Svetlana
PaedDr. Bejdová Dana
Mgr. Kanuščák Pavol, DiS.art.
Mgr. Slávka Radvanská
Mgr. Tatiana Hajzušová, DiS art.
Veronika Čekanová, DiS.art.

Poriadok pre orchestre

/sláčikový a tanečný orchester, zbor a iné komorné telesá/

1. Žiaci prichádzajú do vyvetranej miestnosti disciplinovane v prezuvkách. Topánky a vetrovky si odkladajú na určené miesto.

2. Každý žiak po vstupe do triedy na pokyn učiteľa odloží svoj hudobný nástroj na určené miesto, pripraví si stoličku a stojan na noty. Vyberie hudobný nástroj z puzdra a zaujme svoje miesto.
3. Žiak sa správa tak, aby neohrozoval seba a ostatných, nepoškodil svoj hudobný nástroj a ani spolužiakov.
4. Žiak šetrne zaobchádza so zariadením triedy a s hudobnými nástrojmi.
5. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci na pokyn učiteľa odložia hudobné nástroje do puzdra, odložia stoličky a stojany na noty a organizovane v dvojiciach odchádzajú z triedy pod dohľadom vyučujúceho.
6. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

Zodpovední: príslušní vyučujúci

Poriadok pre triedy s individuálnym vyučovaním

1. Žiak prichádza 10 min. pred začiatkom vyučovania. Po vstupe do budovy sa prezúva v spodnej chodbe na mieste na to určenom. Topánky nesie v ruke do triedy. V triede si odloží veci na určené miesto.
2. Na pokyn učiteľa si odchádza umyť ruky.
3. Žiak v triede zaujme svoje miesto a pripraví sa na vyučovanie.
4. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením triedy.
5. Vyučujúci počas prestávok vetrá triedu.
6. Po ukončení vyučovania učiteľ zamyká triedu.
7. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

Zodpovední: príslušní vyučujúci

Poriadok pre tanečný odbor

1. Žiaci čakajú vyučujúceho na chodbe pred tanečnou sálou, Prezlečú sa v šatni, ktorá sa nachádza vedľa tanečnej sály. Do tanečnej sály žiaci vstupujú disciplinovane pod vedením vyučujúceho. **Vyučujúci uzamyká šatňu!**
2. Uzamykanie a odomykanie dverí do tanečnej sály robí zásadne vyučujúci.
3. Vstup do tanečnej sály je povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanej obuvi a v tanečnom úbore. Dievčatá sú vyčesané do uzla. Všetci žiaci majú slovníčky.
4. Potrebné náradie vydáva zásadne vyučujúci. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou.
5. Úmyselné poškodenie náradia musí žiak nahradiť.
6. Náradie na konci cvičenia odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
7. Žiaci cvičia a tancujú len pod vedením vyučujúceho.
8. K osobnej hygiene žiaci využívajú svoj uterák a mydlo.
9. Žiaci odchádzajú z tanečnej sály pod vedením vyučujúceho.

10. Medzi jednotlivými tanečnými skupinami je prestávka, počas ktorej vyučujúci vyvetrá miestnosť.
11. Po každom vystúpení žiak poskladá kostým a odovzdá ho vyučujúcemu.
12. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

Zodpovední: Mgr.Morochovičová Iryna
Mgr. Miroslav Morochovič

Poriadok pre literárno-dramatický odbor

1. Žiaci čakajú vyučujúceho na chodbe pred učebňou LDO. Do učebne žiaci vstupujú disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
2. V triede si odloží veci na určené miesto.
3. Uzamykanie a odomykanie dverí do učebne robí zásadne vyučujúci.
4. Vstup do učebne je povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanej obuvi – pevná obuv s bielu podrážkou.
4. Potrebné rekvizity vydáva zásadne vyučujúci. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou.
5. Úmyselné poškodenie rekvizít musí žiak nahradiť.
6. Rekvizity na konci výučby odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
7. K osobnej hygiene žiaci využívajú svoj uterák a mydlo.
8. Žiaci odchádzajú z učebne pod vedením vyučujúceho.
9. Medzi jednotlivými vyučovacími hodinami je prestávka, počas ktorej vyučujúci vyvetrá miestnosť.
10. Po každom vystúpení žiak poskladá kostým a odovzdá ho vyučujúcemu.
11. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

Zodpovední: Veronika Čekanová, DiS.art.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny v Školskom poriadku vydáva riaditeľstvo školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy.
2. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 2.09.2024.

V Sabinove 2. 09. 2024

Mgr. Katarína Heredošová, DiS.art.
riaditeľka školy

